

## **Forfall – purring – inkassovarsel og inkasso, - Når kan hva utføres?**

Det er mange regler rundt dette med å sende en sak til inkasso. Her er en rask oversikt over hva man må huske på i forbindelse med oversendelse, samt når en kan kreve hvilke gebyrer.

### **Forfall**

Før det kan sendes purring eller inkassovarsel, er det et absolutt vilkår at kravet er forfalt. Hovedregelen i norsk rett er kontantprinsippet, dvs. at kravet forfaller umiddelbart ved leveransetidspunktet. Ofte avtales det at kunden får kreditt, og det er fritt opp til partene hvor lang kredittid som avtales. Det er altså ikke slik at kundene har krav på minst 14 dagers betalingsfrist i en faktura. Dette gjelder både overfor forbrukere og for næringsdrivende. Med mindre annet er avtalt, bør sendes en faktura hvor betalingsfristen angis for å bringe kravet til forfall. Dersom det er flere krav som det ønskes iverksatt videre pågang for, eks. i et abonnementsforhold, må alle kravene bringes til forfall før kravene sendes til inkasso. For eksempel der hvor det oppstår et erstatningskrav som følge av brutt bindingstid, eller krav for 3 mnd. frem i tid som følge av oppsigelsesfrist, må også dette kravet bringes til forfall i form av et påkrav/faktura.

### **Purring /purregebyr**

Dersom fakturaen og kravet er forfalt, kan det sendes purring. Purregebyr kan imidlertid kun beregnes dersom purring sendes tidligst 14 dager etter kravets forfall. Purring som er sendt tidligere enn 14 dager etter forfall, er det ikke anledning til å beregne gebyr for. Satsen på purregebyr er pt. max kr. 57.

### **Inkassovarsel**

Etter kravet er forfalt kan det sendes et inkassovarsel. Det er ikke krav om at det først må sendes en purring, men ofte sender fordringshaver først en purring. Det kan beregnes gebyr på inkassovarsel dersom dette sendes tidligst 14 dager etter forfall, eller etter betalingsfristen i purringen er utløpt. Satsen er også på dette varslet pt. max. kr. 57.

Dersom det er overskrift på dette varslet, bør det stå "inkassovarsel". Dersom det i stedet alene står "purring", vil dette være et ugyldig inkassovarsel. Reglene for inkassovarsel følger av inkassolovens § 9. Det må stå i varslet at inkasso vil bli satt i verk, eller at saken vil bli sendt til inkasso dersom ikke kravet blir betalt innen fristen, og det må være en betalingsfrist i inkassovarslet på minst 14 dager. Det må ikke stå "rettslig" inkasso, som betyr at saken vil bli overført til rettslig innfordring for domstolene, hvilket er noe annet enn ordinær inkasso ved hjelp av et inkassobyrå. Inkassovarslet må være skriftlig på papir, hvilket betyr at det ikke kan sendes elektronisk. Dersom det ikke er sendt inkassovarsel i samsvar med disse reglene, er

det ikke anledning til å iverksette inkassopågang overfor skyldner, og det er heller ikke anledning til å beregne inkassosalær overfor skyldner.

### **Innsigelser – informasjon til inkassobyrået**

Inkassopågang er en innfordringsmetode for å kreve inn forfalt gjeld som skyldner ikke har innsigelser til.

Dersom skyldneren har reelle innsigelser til kravet, er det en såkalt tvistesak, som det hører inn under domstolene å behandle. Det er i strid med god inkassoskikk å iverksette inkasso på omtvistede krav. Ofte kan det være vanskelig å vurdere om skyldners innsigelse er reell, eller om dette kun er et utslag av manglende betalingsvilje, eller en åpenbart uholdbar innsigelse. Uholdbare innsigelser medfører ikke at det er i strid med god inkassoskikk å iverksette inkasso. Det er imidlertid veldig viktig at fordringshaver alltid informerer inkassoselskapet om at det er fremmet innsigelser til kravet, og hvilken vurdering som er gjort overfor skyldner i forhold til innsigelsen. Sammen med inkassobyrået kan fordringshaver vurdere hvilken fremgangsmåte som er mest hensiktsmessig og korrekt, og man vil da kunne gi kunden/skyldner mye bedre behandling, og forhåpentligvis en raskere innfordring av kravet.

### **Inkassosalær**

Inkassosalær er fordringshaverens erstatningskrav mot skyldneren for de utgifter som fordringshaver pådrar seg i forbindelse med at han er nødt til å engasjere et inkassoselskap for å innfordre kravet mot skyldner.

Det første som skjer når det iverksettes inkasso, er at det sendes ut en betalingsoppfordring med 14 dagers betalingsfrist. Ved utløpet av betalingsfristen i inkassovarslet og oversendelse av kravet til inkassobyrået, påløper et såkalt "lett salær". Betalingsoppfordringen innehar derfor i tillegg til krav på hovedstol og påløpte renter, et krav om inkassosalær. Dersom betalingsfristen i betalingsoppfordringen oversittes med mer enn 14 dager, dvs. den 29. dagen etter datoen på betalingsoppfordringen, fordobles dette inkassosalæret, såkalt "tungt salær". Dette gjelder selv om det er foretatt en delbetaling. Hele kravet, inklusive renter og påløpt salær, må betales for å unngå at inkassosalæret fordobles. Størrelsen på inkassosalæret er avhengig av hovedkravets størrelse, og er fastsatt i forskrift til inkassoloven. Jo større krav, jo mer i inkassosalær. Dersom skyldner betaler direkte til fordringshaver, påløper det likevel inkassosalær når innbetaling skjer etter utløpet av betalingsfristen i inkassovarslet og etter at saken er registrert hos inkassobyrået. Ved slik direkte innbetaling, må inkassator ha beskjed slik at kravet kan justeres tilsvarende.

Tone Thomassen

Advokat

Epost: [tone@advokatthomassen.no](mailto:tone@advokatthomassen.no)